

VADEMECUM PER ORGANIZZARE EVENTI E STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE DI CITTADINI ALLA PIATTAFORMA DIGITALE futurEU.europa.eu

Obiettivi

- **Diffondere, spiegare, creare consenso attorno alle proposte federaliste** e Appello europeo *“La nostra Europa federale, sovrana, democratica”* attraverso la costruzione di reti locali /comitati cittadini *“Insieme per la Conferenza sul futuro dell’Europa”* in grado di coinvolgere il maggior numero di cittadini;
- **Svolgere assemblee cittadine costruttive e aperte relative al futuro dell’Europa** per far emergere le proposte federaliste e portare i nostri interlocutori a discuterle e possibilmente a condividerle;
- **Stimolare i partecipanti agli eventi ad iscriversi alla piattaforma futurEU.europa.eu** e possibilmente sostengano le proposte federaliste, alimentando il dibattito online;
- **Per ogni evento, occorre preparare una relazione finale** chiara, rappresentativa e onesta da inviare al **Team Comunicazione/Segreteria** che provvederà a pubblicarla sulla piattaforma della Conferenza.

COME PARTECIPARE AL DIBATTITO SULLA PIATTAFORMA DIGITALE

- **ACCEDI e REGISTRATI ALLA PIATTAFORMA:** per accedere alla piattaforma della Conferenza, **registrarsi** su <https://futureu.europa.eu/>
- **SEGUI L’ACCOUNT DEL MOVIMENTO FEDERALISTA EUROPEO:** andate al seguente link dell’account del MFE (https://futureu.europa.eu/profiles/movimento_federalist/activity?locale=it) e **Seguite**

A questo punto, sarete aggiornati sulle idee e gli eventi MFE e pronti per interagire in una enorme piazza europea virtuale.

COME POSSO SOSTENERE L’ATTIVITA’ DEL MOVIMENTO NELLA PIATTAFORMA?

Il contributo di tutti è importante! Cominciate con invitare i vostri contatti a:

- **1. Sottoscrivere la registrazione nella piattaforma;**
- **2. Sostenere le idee MFE sulla piattaforma (al 14 maggio sono caricate due idee):**

1) [Per una sovranità europea. Le riforme necessarie.](#)

2) Non può esserci vera democrazia europea senza un potere fiscale autonomo dell'UE.

- **3. Partecipare ai dibattiti ed eventi del nostro movimento.**

PRIMA DELL'EVENTO: pubblicizzare l'evento sulla piattaforma *futurEU.europa.eu*

- 1) **DOVE SI POSSONO ORGANIZZARE GLI EVENTI?** In presenza e/o online, secondo l'esigenza o quello che consentiranno le restrizioni dovute al Covid 19.
- 2) **PUBBLICIZZARE SULLA PIATTAFORMA:** Inviare il **Modulo PRE-EVENTO** (in allegato al materiale o scaricabile dal sito web MFE o della campagna "La nostra Europa federale, sovrana e democratica") compilato all'indirizzo email cofoe@mfe.it affinché possa essere registrato nella piattaforma digitale della Conferenza sul Futuro dell'Europa <https://futureu.europa.eu/>.
- 3) **PUBBLICIZZARE SUI SOCIAL:** per realizzare le locandine si consiglia caldamente di utilizzare il modello di infografica uniforme fornito dalla Segreteria Nazionale: il nostro team comunicazione è disponibile a supportarvi nella realizzazione della locandina.

PRIMA, DURANTE E DOPO L'EVENTO

Condividete i fatti di maggior rilievo del vostro evento tramite i social media con l'hashtag **#TheFutureIsYours**.

DOPO L'EVENTO: relazione finale

Alla fine di un evento occorre inserire una **relazione finale sull'evento**, che serve per certificare il momento di dibattito e le idee emerse a livello locale alla Conferenza sul futuro dell'Europa.

La **relazione finale** da inviare all'indirizzo email cofoe@mfe.it affinché possa essere allegata al rispettivo evento, precedentemente pubblicato sulla piattaforma della Conferenza.

Ricordate: la relazione sull'evento deve fornire a tutti una panoramica di cosa è accaduto durante l'evento, pertanto dovrà essere fornita con un certo numero di dettagli. Vi segnaliamo qui un esempio di relazione finale caricata sulla piattaforma:

<https://futureu.europa.eu/processes/Democracy/f/5/meetings/197> (andare su Relazione sull'evento in basso)

Per facilitare l'elaborazione della relazione finale abbiamo preparato il Modulo POST-EVENTO con le informazioni essenziali e di base da valorizzare in ogni evento, pertanto si consiglia di e il documento e inviarlo all'indirizzo cofoe@mfe.it.